

# Stadgar för Kvinnojouren i Österåker.

**Kvinnojouren i Österåker är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening.**

## § 1 Ändamål och verksamhet

Kvinnojouren i Österåker har som målsättning att på olika sätt stödja kvinnor och deras barn som blivit utsatta för våld, övergrepp och hot.

Kvinnojouren i Österåker har sitt säte i Österåkers kommun.

Föreningen bedriver jourverksamhet för kvinnor och barn som är utsatta för våld, övergrepp och hot. I den verksamheten ingår även ett skyddat boende i kommunen. Föreningen har vidare till uppgift att bedriva våldspreventivt arbete.

Verksamheten bygger på ideellt stödarbete och är icke vinstdrivande.

Vårt arbete sker utifrån:

- ett kvinno- och barnperspektiv
- demokratiska arbetsformer
- respekt för alla människors lika värde
- insikten om mäns överordnade och kvinnors underordnade ställning i samhället
- insikten om att mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer samt vuxnas våld mot barn, är det yttersta uttrycket för det ojämställda samhälle vi lever i
- viljan att sprida information om kvinnojourens kunskaper, arbete och erfarenheter
- viljan att synliggöra brister och föreslå förbättringar beträffande samhällets hantering av frågor som rör mäns våld mot kvinnor och barn
- deltagande i den offentliga debatten för förändring av attityder och värderingar i synen på kvinnor och barn som är utsatta för våld

Föreningen är feministisk och normkritisk och arbetar för ett jämställt samhälle.

## § 2. Vision

Vår vision är ett jämställt samhälle fritt från våld.

Medlemskap är öppet för personer som fyllt 18 år och som instämmer i föreningens stadgar, värdegrund och syfte, samt betalt medlemsavgift.

Aktiv medlem betalar en årlig medlemsavgift och ingår i jourverksamhet eller annat arbete som har med föreningens uppgift att göra. De förbinder sig att delta i introduktionsutbildning, avge ett skriftligt tystnadslöfte samt att årligen lämna utdrag ur belastningsregistret. Aktiva medlemmar måste godkännas av styrelsen innan de kan arbeta inom ramen för föreningens verksamhet.

Aktiv medlem kan lämna in motion till föreningens årsmöte. Motioner skall vara inlämnade till styrelsen minst 4 veckor före årsmötet. Aktiv medlem som senast en vecka innan årsmötet har betalat medlemsavgift har närvarorätt, rösträtt och förslagsrätt på års- och medlemsmöten. Rösträtten ska utövas personligen.

Stödmedlem betalar en årlig medlemsavgift. De har endast närvarorätt på års- och medlemsmöten och är inte valbara till styrelsen.

Medlemmar, aktiva och stödmedlemmar, ska varje år erlægga den avgift som årsmötet beslutar. Medlemskap upphör vid utebliven medlemsavgift.

Medlem som motarbetar föreningens ändamål eller orsakar skada kan av styrelsen med två tredjedels majoritet uteslutas. Utesluten medlem kan överklaga beslutet till kommande årsmöte.

#### § 4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är

- årsmötet
- föreningsstyrelsen

#### § 5 Medlemsmöten

Årsmötet skall hållas före mars månads utgång varje år.

Medlemsmöten/aktiviteter bör hållas minst 2 gånger/år.

Medlemsmöte kan även hållas om minst 2/3 av medlemmarna så önskar eller när styrelsen finner det påkallat.

Extra årsmöte hålls när styrelsen finner detta lämpligt eller när minst en femtedel av medlemmarna skriftligen begär det.

Kallelse till extra årsmöte skall skickas ut senast 4 veckor i förväg. Vid extra möte skall endast de frågor behandlas som är anledningen till att det hålls. Detta anges i kallelsen.

#### § 6 Jourverksamhet samt utbildning

För att delta i jourverksamheten skall medlemmen ha fyllt 18 år och genomgått en särskild introduktionsutbildning bl.a. anordnad av kvinnojouren.

Föreningen skall bedriva kontinuerlig kompetensutveckling.

#### § 7 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Årsmötet skall ta upp till behandling nedanstående punkter.

1. Mötet öppnas
2. Mötets behöriga utlysande
3. Dagordningens godkännande
4. Val av a. Mötesordförande
  - b. mötessekreterare
  - c. två justerare tillika rösträknare
5. Styrelsens verksamhetsberättelse
6. Styrelsens ekonomiska berättelse
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
- 10.- Fastställande av verksamhetsplan och budget
- 11 Val av styrelse. Ledamöterna väljs växelvis för en period av två år.

- Ordförande
  - två ordinarie ledamot
  - kassör, tillika ledamot,
  - sekreterare
12. Val av två styrelseersättare för ett år
  13. Val av två revisorer för ett år
  14. Val av två revisorsersättare för ett år
  15. Val av tre ledamöter till valberedning för ett år varav en utses till sammankallande
  16. Val av firmatecknare.
  17. Behandling av motioner samt förslag från styrelsen
  18. Behandling av arvode
  19. Övriga frågor
  20. Mötets avslutande

Valberedningen nominerar personer till styrelsen, ingen på sittande möte kan nomineras.

#### § 8 Omröstning

Beslut på årsmötet fattas genom öppen omröstning med enkel majoritet. Sluten omröstning skall ske om någon begär det och vid personval. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

#### § 9 Kallelser

Kallelse till årsmöte skall ske minst 4 veckor före årsmötets hållande.  
Kallelse till medlemsmöte bör ske minst 4 veckor innan dess hållande.

#### § 10 Styrelsen

Styrelsen skall bestå av sju ordinarie ledamöter samt två ersättare, om inte årsmötet beslutar annat. Val av de ordinarie ledamöterna sker växelvis på två år. Ordförande, sekreterare och två av ledamöterna väljs ena året och kassör samt två ledamöter andra året.

#### § 11 Styrelsens uppgift.

Styrelsen är årsmötets verkställande organ och har ansvaret för att årsmötets besluten genomförs. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsen kan även besluta om andra aktiviteter än som framgår av verksamhetsplanen.

Styrelsen skall

- bereda ärenden inför årsmötet
- upprätta verksamhetsberättelse och bokslut
- ansvara för föreningens medel och egendom
- upprätta verksamhetsplan och budgetförslag till årsmötet
- genomföra årsmötetsbesluten samt
- genomföra medlemsmöten

- utbilda nya medlemmar för jourverksamhet
- ha det övergripande ansvaret för bostaden
- se till att föreningens verksamhet följer stadgar, riktlinjer och övriga överenskommelser.
- ha arbetsgivaransvaret om det finns anställd personal
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen

## § 11

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är fr o m 1/1 till 31/12.

## § 12 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan endast ske på förslag genom motion eller på förslag av styrelsen till föreningens årsmöte. För att stadgeändring skall genomföras i enlighet med motionen fordras att minst två tredjedelar av närvarande medlemmar på mötet bifaller förslaget, annars faller det.

## § 13 Föreningens upplösning.

För föreningens upplösning krävs att beslut fattas vid två på varandra följande årsmöten och att vid båda årsmötena två tredjedelar av närvarande medlemmar är ense. Ett av årsmötena kan vara ett extra årsmöte. Samma regler skall gälla som vid ett ordinarie möte. Eventuella medel vid sista årsmötet doneras till verksamhet med liknande ändamål.

Stadgarna antogs vid årsmötet den 12 mars 1998 då föreningen bildades.  
Stadgeändringar antogs vid årsmötet den 1 mars år 2000

Stadgeändring antogs vid årsmötet den 8 mars 2011, 6 mars, 2013, 5 mars 2019

Stadgeändring antogs vid extra årsstämma den 15 oktober 2020

Stadgeändring antogs vid årsmötet den 13 mars 2024

Stadgeändring antogs vid årsmötet den 13 mars 2025

Ändring av skrivning §3

Tillägg till §7

Ändring av skrivning §10